

# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

## **Kepala Seksi Trantib Kecamatan Jemaja**

### **I. Pendahuluan**

#### **1. Latar Belakang**

- ° Penjelasan mengenai pentingnya tugas Kepala Seksi Trantib dalam menjaga ketertiban umum dan keamanan di tingkat Kecamatan, serta peran strategisnya dalam mendukung kelancaran pembangunan dan kehidupan masyarakat yang tertib.
- ° Tugas utama Kasi Trantib mencakup pengawasan terhadap pelaksanaan peraturan daerah dan penanganan gangguan ketertiban serta kerusuhan di lingkungan masyarakat.

#### **2. Tujuan**

- ° Menyusun KAK untuk memberikan pedoman dalam pelaksanaan tugas Kasi Trantib yang lebih efektif dan efisien.
- ° Menjamin penyusunan anggaran yang sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan trantib di Kecamatan.

### **II. Tugas Pokok dan Fungsi**

#### **1. Tugas Pokok**

- ° Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap kegiatan yang berpotensi mengganggu ketertiban masyarakat.
- ° Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan untuk pengawasan pelaksanaan peraturan daerah di Kecamatan.
- ° Mengkoordinasikan penyelesaian masalah ketertiban dengan pihak terkait.

#### **2. Fungsi**

- ° Penertiban dan pengawasan terhadap keramaian, kebersihan, lalu lintas, dan peraturan lain yang berlaku.
- ° Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan trantib di Kecamatan.

### **III. Ruang Lingkup**

® **Wilayah Kerja** : Kecamatan Jemaja

® **Sumber daya** : Personel, anggaran, sarana dan prasarana yang tersedia di Kecamatan serta peraturan yang relevan.

#### IV. Metodologi Pelaksanaan

##### 1. Perencanaan

- ° Penyusunan rencana kerja tahunan dan bulanan dengan prioritas kegiatan sesuai dengan hasil evaluasi kondisi ketertiban masyarakat.
- ° Pembentukan tim untuk pengawasan dan penertiban sesuai dengan anggaran yang telah disediakan.

##### 2. Pelaksanaan

- ° Pengawasan dan penindakan terhadap pelanggaran ketertiban.
- ° Penyuluhan kepada masyarakat terkait pentingnya menjaga ketertiban umum.
- ° Koordinasi dengan aparat keamanan dan instansi terkait lainnya untuk menangani masalah lebih besar.

##### 3. Evaluasi dan Pelaporan

- ° Melakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan program trantib.
- ° Penyusunan laporan yang terperinci mengenai pelaksanaan kegiatan dan hasil yang dicapai.

#### V. Waktu Pelaksanaan

® Periode : Januari – Desember 2025

® Durasi : Kegiatan dilaksanakan selama 12 bulan dengan evaluasi setiap 3 bulan.

#### VI. Anggaran

No	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	60. 562. 400	Belanja bahan cetak, makanan minuman aktivitas lapangan, pakaian paskibra, dan belanja jasa
2	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	10. 000. 000	Belanja makanan dan minuman rapat dan belanja jasa
3	Pelaksanaan tugas Forum koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1. 250. 000	Belanja makanan dan minuman rapat
4	Harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1. 250. 000	Belanja makanan dan minuman rapat

**Total Anggaran : 73. 062. 400**

## VII. Tim Pelaksana

® **Kepala Seksi Trantib**

Penanggung jawab utama pelaksanaan kegiatan.

® **Anggota Tim Trantib**

Petugas yang bertugas di lapangan untuk mengawasi dan menindaklanjuti pelanggaran ketertiban.

® **Koordinator Keamanan**

Bertugas berkoordinasi dengan pihak kepolisian dan aparat keamanan setempat.

## VIII. Indikator Keberhasilan

**1. Kinerja**

- ° Penurunan jumlah pelanggaran ketertiban di wilayah kecamatan.
- ° Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya menjaga ketertiban.

**2. Evaluasi dan Pelaporan**

- ° Tersusunnya laporan kegiatan yang terstruktur, serta rekomendasi untuk perbaikan dan peningkatan kegiatan di masa mendatang.

## IX. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini disusun untuk memastikan pelaksanaan tugas dan Fungsi Kepala seksi Trantib di Kecamatan jemaja berjalan sesuai dengan rencana dan anggaran yang tersedia. Dengan adanya KAK ini, diharapkan tercipta ketertiban umum yang mendukung kenyamanan masyarakat dan efektivitas pemerintahan di tingkat kecamatan.